

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский педагогический колледж № 1»
(БПОУ «ОПК №1»)

ПРИКАЗ

09 января 2025 года

№ 1.1

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельных (дополнительных) мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж № 1»

В целях определения порядка предоставления отдельных (дополнительных) мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж №1», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 г. № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки», постановлением Правительства Омской области от 23 ноября 2022 г. № 645-п «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей в виде компенсации части стоимости обучения детей, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Омской области», постановлением Правительства Омской области от 20 декабря 2024 г. № 758-п «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», Указом Губернатора Омской области от 3 августа 2023 г. № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» и других нормативных правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 09 января 2025 года Положение о порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж № 1» в следующей редакции (приложение).
2. Отменить с 09 января 2025 года действие приказа от 15 марта 2021 года № 84 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки обучающимся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Т.Е. Щербо, заведующего центром воспитательной работы и психолого-педагогического сопровождения Ю.П. Баранникову.
4. Главному бухгалтеру Е.А. Чурпиновой производить выплаты в соответствии с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: протокол собрания работников и обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» от 16 декабря 2024 года № 7.

Приложение: Положение о порядке предоставления отдельных (дополнительных) мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж № 1» на 28 л. в 1 экз.

Директор

Н. И. Горшков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления отдельных (дополнительных) мер социальной
поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств
областного бюджета в бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Омской области «Омский педагогический колледж № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления отдельных (дополнительных) мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж № 1» (далее – БПОУ «ОПК № 1») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Омской области от 05 декабря 2013 г. № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки»;

- постановлением Правительства Омской области от 23 ноября 2022 г. № 645-п «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей в виде компенсации части стоимости обучения детей, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Омской области»;

- постановлением Правительства Омской области от 20 декабря 2024 г. № 758-п «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

- Указом Губернатора Омской области от 3 августа 2023 г. № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1) Порядок обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения в бюджетном

профессиональном образовательном учреждении «Омский педагогический колледж № 1» обоих родителей или единственного родителя (приложение 1).

2) Порядок выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Омский педагогический колледж № 1» ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии (приложение 2).

3) Порядок обеспечения выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения «Омский педагогический колледж № 1», обучавшихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием (приложение 3).

4) Порядок предоставления иных мер социальной поддержки обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Омский педагогический колледж № 1» (приложение 4).

5) Порядок обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным горячим питанием студентов, обучающихся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении, являющихся членом семьи участника специальной военной операции, участника специальной военной операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (приложение 5).

6) Порядок обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Омский педагогический колледж № 1» по основным общеобразовательным программам (приложение 6).

7) Порядок обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж №1» (приложение 7).

8) Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей в виде компенсации части стоимости обучения детей, впервые обучающихся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж №1» (приложение 8).

1.3. На начало учебного года издается приказ о создании Комиссии по предоставлению отдельных (дополнительных) мер социальной поддержки обучающимся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1 (далее – Комиссия).

1.4. Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета Омской области зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

1.5. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета Омской области, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения ими обучения по таким программам.

Приложение № 1
к положению о порядке предоставления
отдельных (дополнительных) мер социальной
поддержки обучающимся

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж № 1» обоих родителей или единственного родителя (далее – Порядок)

Настоящее Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Омский педагогический колледж № 1» (далее – БПОУ «ОПК № 1») обоих родителей или единственного родителя:

1. Обучающиеся по очной форме обучения в БПОУ «ОПК № 1» обеспечиваются предоставлением денежной компенсации бесплатного питания, денежной компенсации бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в размере, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам.

2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет обучающимся на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение предоставлением денежной компенсации бесплатного питания, денежной компенсации бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

3. Для предоставления денежной компенсации бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря совершеннолетний обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) предоставляет на рассмотрение в Комиссию по предоставлению отдельных (дополнительных) мер социальной поддержки обучающимся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» (далее – Комиссия) следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря;

- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся или справка, выданная органом опеки и попечительства по месту хранения личного дела подопечного, достигшего возраста восемнадцати лет, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя);
- 5) справку, выданную органом опеки и попечительства о приостановлении выплаты опекуну (попечителю) денежных средств на содержание подопечного ребенка на период его обучения в БПОУ «ОПК № 1» (при наличии);
- 6) копию справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (при наличии – для обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя)
- 7) копию свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) (при наличии – для обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);
- 8) копию решения суда о признании матери (отца) умершей (им) (при наличии – для обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);
- 9) реквизиты банковского счета заявителя (при наличии);
- 10) заявление о согласии на обработку персональных данных (несовершеннолетнего обучающегося и законного представителя обучающегося в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего обучающегося) в соответствии с федеральным законодательством.

Копии документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, предоставляются при наличии оригиналов этих документов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю.

4. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, принимает в одно из следующих решений, оформленных протоколом:

- 1) о предоставлении денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря;
- 2) об отказе в предоставлении денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря.

Уведомление о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после его принятия.

На основании протокола Комиссии учебная часть БПОУ «ОПК № 1» издает приказ. Подписанный директором БПОУ «ОПК № 1» приказ передает в бухгалтерию для выплаты денежной компенсации.

5. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря в случае:

1) обращения с заявлением о предоставлении денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря обучающегося, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;

2) непредставления или представления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) выявления в представленных документах недостоверных сведений.

6. Обучающиеся, предоставившие в Комиссию документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, при зачислении на обучение обеспечиваются денежной компенсацией питания, денежной компенсацией для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря с момента зачисления на обучение в БПОУ «ОПК № 1».

7. Обучающиеся (за исключением лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя), которые при зачислении на обучение в БПОУ «ОПК №1» не представили документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, обеспечиваются денежной компенсацией питания, денежной компенсацией для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря со дня представления в образовательную организацию документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются денежной компенсацией питания, денежной компенсацией для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня представления в Комиссию, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Размеры денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря ежегодно утверждаются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области.

10. Выплата денежной компенсации питания производится ежемесячно путем перечисления денежных средств через организации почтовой связи или кредитные организации (по выбору заявителя).

11. Выплата денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря производится не позднее 3 месяцев со дня принятия решения о ее предоставлении, далее - ежегодно (на пополнение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря), путем перечисления денежных средств через организации почтовой связи или кредитные организации (по выбору заявителя).

12. Основаниями для прекращения предоставления денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря являются:

1) письменный отказ от предоставления денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря;

- 2) отчисление обучающегося из БПОУ «ОПК № 1»;
- 3) завершение обучения в БПОУ «ОПК № 1»;
- 4) прекращение опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего обучающегося;
- 5) выплата опекуну (попечителю) денежных средств на содержание подопечного ребенка в соответствии со статьей 45 Кодекса о социальной защите отдельных категорий граждан.

13. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в БПОУ «ОПК № 1» в течение 10 календарных дней со дня их наступления.

14. Решение о прекращении предоставления денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря БПОУ «ОПК № 1» принимает в форме приказа в день:

1) наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка;

2) когда стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 12 настоящего Порядка.

15. Прекращение предоставления денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляется со дня принятия решения о прекращении предоставления денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Уведомление о принятом в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка решении направляется Комиссией заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

17. В случае предоставления денежной компенсации питания и (или) денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря после наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 - 5 подпункта 12 настоящего Порядка, в день, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств Комиссия направляет заявителю уведомление о возврате денежной компенсации питания и (или) денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря, предоставленной с момента наступления указанных обстоятельств и до дня прекращения предоставления денежной компенсации питания, денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря (далее - излишне выплаченная компенсация);

18. В случае нарушения заявителем срока возврата излишне выплаченной компенсации БПОУ «ОПК №1» в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 2
к положению о порядке предоставления
отдельных (дополнительных) мер
социальной поддержки обучающимся

ПОРЯДОК

выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж №1» ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии

1. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере 2373,0 рублей в год (трехмесячной стипендии) назначается ежегодно и выплачивается не позднее 25 декабря текущего финансового года ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающемуся по очной форме обучения в БПОУ «ОПК №1» на основании приказа директора БПОУ «ОПК № 1».

2. Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

3. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей не носит заявительный характер.

Приложение № 3
к положению о порядке предоставления
отдельных (дополнительных) мер
социальной поддержки обучающимся

ПОРЯДОК
обеспечения выпускников бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический
колледж № 1», обучавшихся по очной форме обучения за счет средств
областного бюджета, из категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей
или единственного родителя бесплатным комплектом одежды, обуви,
мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным
пособием (далее – Порядок)

1. Выпускники БПОУ «ОПК № 1», обучавшиеся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, (далее - выпускники) однократно обеспечиваются:

1) комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Омской области от 05 декабря 2013 г. № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки»;

2) единовременным денежным пособием в размере 663 рубля.

2. На основании заявления выпускника, поступившего в Комиссию, обеспечение комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием возмещается компенсацией в размере 59946 рублей.

3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего Порядка, предоставляются БПОУ «ОПК № 1» на основании приказа директора БПОУ «ОПК № 1», издаваемого в течение 30 рабочих дней со дня обращения выпускника БПОУ «ОПК № 1».

4. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении принимается в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после его принятия.

5. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящего Порядка, являются:

- 1) отсутствие у заявителя прав на получение мер социальной поддержки;
- 2) не предоставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

6. Выплата денежных средств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1, пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет выпускника.

Приложение № 4
к положению о порядке предоставления
отдельных (дополнительных) мер
социальной поддержки обучающимся

ПОРЯДОК
предоставления иных мер социальной поддержки обучающимся по очной
форме обучения за счет средств областного бюджета в бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Омской области
«Омский педагогический колледж № 1» (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет виды, основания, порядок предоставления и размеры иных мер социальной поддержки обучающихся в БПОУ «ОПК № 1».

2. Обучающимся в БПОУ «ОПК №1» устанавливаются следующие иные меры социальной поддержки:

- 1) материальная помощь;
- 2) единовременная денежная выплата на личные нужды.

3. Материальная помощь выплачивается обучающимся в БПОУ «ОПК № 1» при:

1) утрате личного имущества обучающегося в результате пожара, стихийного бедствия;

2) смерти близких родственников обучающегося;

3) государственной регистрации брака обучающегося;

4) рождении у обучающегося ребенка;

5) необходимости оплаты дорогостоящего лечения, оздоровления, восстановления здоровья обучающегося.

4. Размер материальной помощи, выплаченной обучающемуся в течение текущего финансового года, не может превышать 3 тыс. рублей.

5. Выплата материальной помощи осуществляется БПОУ «ОПК № 1» на основании письменного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя) (далее - заявитель) по форме, утвержденной БПОУ «ОПК № 1», поступившего в Комиссию.

6. Вместе с заявлением заявитель представляет в Комиссию:

1) копии документов, подтверждающих факты (обстоятельства), указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя.

Копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляются при наличии оригиналов этих документов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю.

7. Решение, оформленное протоколом, о выплате материальной помощи или об отказе в ее выплате принимается Комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Комиссия направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней после его принятия.

Комиссия принимает решение об отказе в выплате материальной помощи в случае, если:

1) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, необходимых для принятия соответствующего решения;

2) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

8. Выплата материальной помощи осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня издания приказа директора БПОУ «ОПК № 1» о ее предоставлении.

Приказ директора БПОУ «ОПК № 1» составляется учебной частью на основании протокола Комиссии и подписанный передается в бухгалтерию.

9. Единовременная денежная выплата на личные нужды выплачивается обучающимся БПОУ «ОПК № 1», являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 800 руб. на основании приказа директора БПОУ «ОПК № 1», принимаемого ежегодно не позднее 30 июня текущего финансового года, и не носит заявительный характер.

10. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный получателем соответствующей меры социальной поддержки.

Приложение № 5
к положению о порядке предоставления
отдельных (дополнительных) мер
социальной поддержки обучающимся

ПОРЯДОК
обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным горячим
питанием студентов, обучающихся по очной форме обучения по
образовательным программам среднего профессионального образования
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской
области «Омский педагогический колледж № 1», являющихся членом семьи
участника специальной военной операции, участника специальной военной
операции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной
военной операции (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным горячим питанием студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ «ОПК № 1».

2. Бесплатное горячее питание предоставляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) обучающийся является членом семьи участника специальной военной операции, определенного пунктом 4 Указа Губернатора Омской области от 3 августа 2023 г. № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области» (далее - участник СВО);

2) обучающийся является членом семьи участника СВО, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

3. К членам семьи участника СВО для целей настоящего Порядка относятся:

1) дети:

- родные (усыновленные), не достигшие возраста 23 лет;

- подопечные, не достигшие возраста 18 лет;

2) супруг (супруга);

3) лица, не достигшие возраста 23 лет, находящиеся на иждивении участника СВО и проживающие совместно с ним;

4) лица, не достигшие возраста 23 лет, находившиеся на иждивении участника СВО, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, и проживавшие совместно с ним.

4. По выбору совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием возмещается полной его стоимостью (далее - денежная компенсация) в размере, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

5. Для обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации) заявитель представляет на рассмотрение в Комиссию:

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (о предоставлении денежной компенсации) по форме, утверждаемой Министерством образования Омской области;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

5) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

- копию свидетельства о заключении брака между обучающимся и участником СВО;

- копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся;

- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя);

- копии документов, подтверждающие факт нахождения обучающегося на иждивении участника СВО и совместное проживание обучающегося с участником СВО;

- копии документов, подтверждающий факт участия лица в специальной военной операции;

- копию свидетельства о смерти участника СВО;

- копию документа, подтверждающего гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляются при наличии оригиналов этих документов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю.

6. Комиссией в течение одного рабочего дня со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об обеспечении бесплатным горячим питанием;

2) о предоставлении денежной компенсации;

3) об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием (предоставлении денежной компенсации).

Решение оформляется протоколом Комиссии. На основании протокола Комиссии учебной частью издается приказ директора БПОУ «ОПК № 1».

7. Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием (предоставлении денежной компенсации) в случаях:

1) подачи заявления об обеспечении бесплатным горячим питанием (предоставлении денежной компенсации) в отношении лица, не соответствующего условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставления или представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) выявления в представленных документах недостоверных сведений;

4) обеспечения питанием за счет средств областного бюджета по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

8. Уведомление об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием (о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации) направляется Комиссией заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Обеспечение бесплатным горячим питанием (предоставление денежной компенсации) осуществляется со дня, следующего за днем принятия Комиссией решения об обеспечении бесплатным горячим питанием (о предоставлении денежной компенсации).

10. Выплата денежной компенсации осуществляется из расчета 160 рублей в день на одного обучающегося.

Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом количества дней освоения образовательной программы обучающимся в месяце, предшествующем месяцу предоставления денежной компенсации.

Денежная компенсация предоставляется ежемесячно до 10-го числа путем перечисления денежных средств через организации почтовой связи или кредитные организации (по выбору заявителя).

11. Обучающемуся обеспечение бесплатным горячим питанием возмещается денежной компенсацией в размере, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, в случае:

1) отсутствия в БПОУ «ОПК № 1» условий для обеспечения бесплатным горячим питанием;

2) прохождения обучающимся учебной или производственной практики;

3) направления БПОУ «ОПК № 1» обучающегося для участия в научных, социально значимых мероприятиях, конкурсах (олимпиадах, чемпионатах) профессионального мастерства.

12. Если после принятия БПОУ «ОПК № 1» решения об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося наступил случай (случаи), предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка, БПОУ «ОПК № 1» в течение одного рабочего дня со дня наступления такого случая (случаев) принимает решение о предоставлении денежной компенсации обучающемуся. Предоставление денежной компенсации осуществляется со дня наступления случая (случаев), предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка. БПОУ «ОПК № 1» в течение одного рабочего дня со дня прекращения случая (случаев), предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение о возобновлении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося и прекращении предоставления ему денежной компенсации.

Уведомления о принятых решениях направляются Комиссией заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

13. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося (предоставления ему денежной компенсации) являются:

1) письменный отказ от обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации);

2) отчисление обучающегося из БПОУ «ОПК №1»;

3) несоответствие обучающегося условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) лишение или ограничение родительских прав родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником СВО (в отношении несовершеннолетнего обучающегося);

5) прекращение опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего обучающегося;

6) обеспечение питанием за счет областного бюджета по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

14. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 13 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в Комиссию в течение десяти календарных дней со дня их наступления.

15. Решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации) Комиссия принимает в день:

1) наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6 пункта 13 настоящего Порядка;

2) когда стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 13 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется Комиссией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации) осуществляется со дня принятия БПОУ «ОПК №1» решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием (предоставления денежной компенсации).

16. В случае предоставления денежной компенсации (части денежной компенсации) после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, БПОУ «ОПК № 1» в день, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, направляет заявителю уведомление о возврате денежной компенсации (части денежной компенсации), предоставленной заявителю с момента наступления указанных обстоятельств и до дня прекращения предоставления денежной компенсации (далее - излишне выплаченная компенсация (часть компенсации)).

Излишне выплаченная компенсация (часть компенсации) подлежит возврату заявителем в течение тридцати календарных дней со дня получения им уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае нарушения заявителем срока возврата излишне выплаченной компенсации (части компенсации), установленного абзацем вторым настоящего пункта, БПОУ «ОПК №1» в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 6
к положению о порядке предоставления
отдельных (дополнительных) мер
социальной поддержки обучающимся

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями
здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской
области «Омский педагогический колледж № 1» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по основным общеобразовательным программам в БПОУ «ОПК № 1».

2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3. Лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в БПОУ «ОПК № 1», обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с нормами, предусмотренными таблицей № 1 приложения № 3 постановления Правительства Омской области от 05 декабря 2013 г. № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки».

4. По выбору лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БПОУ «ОПК №1», обеспечение бесплатным двухразовым питанием возмещается полной его стоимостью (далее - денежная компенсация) из расчета 231 руб. в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5. Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом количества дней освоения образовательной программы обучающимся в месяце, предшествующем месяцу предоставления денежной компенсации.

6. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием (предоставление денежной компенсации) лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БПОУ «ОПК № 1», совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - совершеннолетний обучающийся) или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - родитель обучающегося) представляют на рассмотрение в Комиссию:

1) заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (о предоставлении денежной компенсации);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

4) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства) над обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и (или) родителя обучающегося);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

7) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

8) реквизиты банковского счета (при его наличии).

При обращении совершеннолетнего обучающегося или родителя обучающегося в БПОУ «ОПК № 1» копии документов, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, предъявляются одновременно с их оригиналами.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются совершеннолетнему обучающемуся или родителю обучающегося незамедлительно.

7. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении), бесплатным двухразовым питанием, предоставлении (об отказе от предоставления) денежной компенсации Комиссией принимается в течение пяти рабочих дней со дня обращения. Решение оформляется протоколом Комиссии, на основании которого издается приказ директора БПОУ «ОПК № 1».

Комиссия направляет совершеннолетнему обучающемуся или родителю обучающегося письменное уведомление об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным двухразовым питанием, предоставлении (об отказе от предоставления) денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием осуществляется со дня, следующего за днем принятия государственной образовательной организацией Омской области решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

8. Денежная компенсация предоставляется со дня предоставления в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, ежемесячно до 10 числа путем перечисления денежных средств через организации почтовой связи или кредитные организации по выбору совершеннолетнего обучающегося или родителя обучающегося.

9. Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием, предоставлении денежной компенсации в случаях:

1) обращения с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, с заявлением о предоставлении денежной компенсации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) содержания в представленных документах недостоверных сведений.

10. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием являются:

1) письменный отказ от обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

2) признание родителя обучающегося безвестно отсутствующим или объявление умершим, недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) лишение или ограничение родительских прав родителя обучающегося в отношении несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

4) прекращение опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

5) смерть родителя обучающегося;

6) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из БПОУ «ОПК № 1»;

7) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Уведомление о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием, предоставления денежной компенсации направляется Комиссией заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение оформляется протоколом Комиссии, на основании которого учебная часть издает приказ директора БПОУ «ОПК № 1».

11. Выплаты прекращаются со дня принятия Комиссией решения.

Приложение № 7
к положению о порядке предоставления
отдельных (дополнительных) мер
социальной поддержки обучающимся

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и
обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или
единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по
основным профессиональным образовательным программам за счет
средств областного бюджета в бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический
колледж № 1» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – проезд) в пределах территории Российской Федерации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета в БПОУ «ОПК № 1» (далее – обучающиеся).

2. Обучающиеся до завершения ими обучения в случае проезда за пределы территории Омской области обеспечиваются бесплатным проездом путем предоставления денежной компенсации расходов на оплату проезда (далее – денежная компенсация) по тарифу с наименьшей стоимостью проезда:

- 1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) автомобильным транспортом – в автобусах общего типа, а при их отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сидениями;
- 3) воздушным транспортом (только в случае отсутствия другого транспортного сообщения) – в салоне экономического класса.

При проезде несколькими видами транспорта денежная компенсация предоставляется по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в настоящем пункте.

Денежная компенсация предоставляется в пределах стоимости проезда по прямому беспересадочному маршруту, а при отсутствии такого маршрута – с наименьшим количеством пересадок.

Денежная компенсация включает связанные с проездом расходы за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также установление на транспорте дополнительные платы и сборы (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, в

том числе изменение классности проездного документа (билета), расходов, связанных с доставкой проездных документов (билетов), переоформлением проездных документов (билетов) по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей проездного документа (билета) в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, автобус, самолет).

3. Для предоставления денежной компенсации обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) представляет на рассмотрение в Комиссию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении денежной компенсации;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представленных для получения денежной компенсации);
- 5) копии документов, подтверждающих место жительства обучающегося, в соответствии с законодательством (в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта);
- 6) копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся;
- 7) копии документов, подтверждающих оплату проезда (проездные документы (билеты), квитанции, контрольные купоны электронных проездных документов (билетов), чеки контрольно-кассовой техники (бланков строгой отчетности), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, иные документы, подтверждающие оплату проезда);
- 8) реквизиты банковского счета заявителя (при наличии);
- 9) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Копии документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, предоставляются при наличии оригиналов этих документов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю.

4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения в БПОУ «ОПК №1» за счет средств областного бюджета, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка предоставляют справку, выданную органом опеки и попечительства по месту хранения личного дела подопечного, достигшего возраста восемнадцати лет, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

5. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме в БПОУ «ОПК №1» за счет средств областного бюджета, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка соответственно, представляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении (для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в БПОУ «ОПК №1» за счет средств областного бюджета);
- 2) копию справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (при наличии);
- 3) копию свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) (при наличии);
- 4) копию решения суда о признании матери (отца) умершей (умершим) (при наличии).

6. Копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, представляются при наличии оригиналов этих документов. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю.

7. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений, оформленных протоколом:

- 1) о предоставлении денежной компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении денежной компенсации.

Уведомление о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после его принятия.

На основании протокола Комиссии учебная часть издает приказ директора БПОУ «ОПК № 1».

8. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в следующих случаях:

- 1) обращение с заявлением о предоставлении денежной компенсации в отношении лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3,4,5 настоящего Порядка;
- 3) выявление в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) несоответствие условиям обеспечения бесплатным проездом, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 5) повторное обращение за денежной компенсацией, если денежная компенсация за соответствующий год ранее была предоставлена.

9. Денежная компенсация назначается со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 3, 5 настоящего Порядка, в Комиссию.

10. Лица, указанные в абзаце 1 пункта 5 настоящего Порядка, обеспечиваются денежной компенсацией со дня возникновения оснований для такого обеспечения.

11. Выплата денежной компенсации производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления денежных средств через организации почтовой связи или кредитные организации (по выбору заявителя).

Приложение № 8
к положению о порядке предоставления
отдельных (дополнительных) мер
социальной поддержки обучающимся

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетных
семей в виде компенсации части стоимости обучения детей, впервые
обучающихся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический
колледж № 1» (далее – Порядок)

1. Настоящий порядок устанавливает основания, размер и порядок предоставления многодетным семьям дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части стоимости обучения детей, впервые обучающихся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж № 1».

2. Для целей настоящего Порядка к многодетным семьям относятся зарегистрированные в соответствии с областным законодательством в качестве многодетных семей семьи, члены которых являются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Омской области, имеющие в своем составе трех и более детей:

1) в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью;

2) в возрасте старше восемнадцати лет, в том числе усыновленных (удочеренных), а также находившихся на попечении (воспитании в приемной семье), обучающихся в БПОУ «ОПК №1» по очной форме обучения до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

3. Право на получение компенсации имеют родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи, заключивший с БПОУ «ОПК №1» договор об образовании, по условиям которого он обязан оплатить обучение обучающегося, и внесший плату за обучение обучающегося, или совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение (далее – заявитель).

Выпускникам БПОУ «ОПК №1» из многодетных семей, завершившим обучение в текущем календарном году (далее – выпускники), компенсация предоставляется в предусмотренном настоящем Порядке.

4. В случае одновременного обучения в БПОУ «ОПК №1» двух и более детей из многодетной семьи компенсация предоставляется на каждого ребенка.

5. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала или средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, направленные на оплату платных образовательных услуг по договору об образовании, заключенному заявителем с БПОУ «ОПК №1», не подлежат компенсации.

6. Компенсация предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) многодетная семья соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) обучающийся (выпускник) учтен в составе многодетной семьи;
- 3) обучающийся осваивает по очной форме обучения образовательную программу БПОУ «ОПК №1» по договору об образовании, заключенному между БПОУ «ОПК №1» и заявителем;
- 4) обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые;
- 5) обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации (по итогам учебного года) или государственной итоговой аттестации оценки успеваемости «отлично» и (или) «хорошо» по всем освоенным дисциплинам в рамках учебного плана;
- 6) наличие внесенной в текущем учебном году платы за обучение по договору об образовании.

7. Заявитель сохраняет право на получение компенсации в случае, если в период учебного года обучающийся, в отношении которого решается вопрос о предоставлении компенсации, достиг возраста двадцати трех лет и (или) старший ребенок (дети), учитываемый в составе многодетной семьи, перестал соответствовать условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

8. Компенсация предоставляется ежегодно за период обучения обучающегося в одной образовательной организации по одной образовательной программе среднего профессионального образования (по выбору заявителя), не превышающий одного учебного года, предшествующего дню подачи документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не ранее завершения соответствующего учебного года.

9. Размер компенсации составляет 50 процентов от фактических расходов на обучение (за исключением средств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка).

10. Для получения компенсации заявитель по завершении учебного года в период с 1 июля по 15 ноября текущего календарного года представляет в Комиссию:

- 1) заявление о предоставлении компенсации, содержащее информацию об обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 6 настоящего Порядка;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении детей, учтенных в составе многодетной семьи;

4) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства) над детьми, учтенными в составе многодетной семьи);

5) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенный с органом опеки и попечительства, и (или) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно (в отношении детей из приемных семей);

6) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представленных для получения компенсации);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

9) документы, подтверждающие фактические расходы заявителя на обучение (в том числе договор об образовании, квитанции об оплате, кассовые чеки, иные документы, подтверждающие указанные расходы);

10) справку, подтверждающую обучение ребенка (детей) из многодетной семьи, в том числе период его обучения (в отношении детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

11) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законодательством;

12) реквизиты банковского счета (при его наличии).

11. Документы, указанные в подпунктах 2-10 пункта 10 настоящего Порядка, представляются одновременно с их копиями. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.

12. Решение о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) Комиссия оформляет протоколом, на основании которого учебная часть издает приказ директора БПОУ «ОПК №1» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка.

Комиссия направляет заявителю уведомление о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме документа на бумажном носителе.

13. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении компенсации при наличии следующих оснований:

1) отсутствие права на получение компенсации;

2) нарушение срока обращения за предоставлением компенсации, предусмотренного абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Порядка);

4) непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

5) выявление в представленных документах недостоверных, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

6) повторное обращение за компенсацией, если компенсация за соответствующий учебный год ранее была предоставлена.

14. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением компенсации в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в подпунктах 2, 4, 5 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Выплата компенсации производится БПОУ «ОПК № 1» в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на банковский счет, реквизиты которого представлены заявителем в соответствии с подпунктом 12 пункта 10 настоящего Порядка, или через организации почтовой связи (по выбору заявителя).

16. Информация о предоставляемых (предоставленных) многодетным семьям компенсациях может быть получена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа). Размещение на единой цифровой платформе указанной информации обеспечивается образовательной организацией в соответствии с законодательством.
